

(書式 開示-3)

**「個人情報の開示・第三者提供記録の開示」請求書**

請求日 年 月 日

1. ご本人のお名前・現住所・生年月日をご記入下さい。

お名前	(フリガナ)	生年月日	西暦 年 月 日
現住所 ※1	〒		
代理人 お名前 ※2、※3	(フリガナ)	ご本人 との関係	法定代理人 任意代理人
代理人 ご住所	〒		

※1 完了通知書等の送付先となる、本人確認書類に記載された現住所をご記入下さい。

※2 ご本人からのご請求であれば代理人欄への記入は不要です。

※3 弁護士が代理人の場合は、代理人のお名前記入欄にお名前と「登録番号」をご記入下さい。

2. ご本人又は代理人の連絡先メールアドレス・電話番号をご記入下さい。

本人 代理人

メールアドレス	(フリガナ)
電話番号	( ) -

※ 電話番号は、日中連絡のつく番号をご記入下さい。

3. ご本人であることを確認させていただくため、下記の書類を全て同封して下さい。

(1) <必須>住民票と同じ住所の記載のある運転免許証（お持ちでない場合は、健康保険証または年金手帳）のコピー（1枚）裏面に記載がある場合は裏面もコピーしてください。

(2) <必須>6ヶ月以内に取得した住民票の写し

（※コピー不可、役所で発行された書面が「住民票の写し」）（1通）

・運転免許証または住民票に本籍地の記載がある場合は、該当箇所を塗りつぶしてください。

※代理人の方は、上記に加え、代理権を証明する書類、代理人の運転免許証（お持ちでない場合は、健康保険証または年金手帳）のコピー（1枚）及び6ヶ月以内に取得した住民票の写し（※コピー不可、役所で発行された書面が「住民票の写し」）（1通）

<現在の個人情報>

お名前	(フリガナ)	生年月日	西暦	年	月	日
現住所	〒					
メールアドレス	(フリガナ)	性別	男 女			
電話番号	( )	ファクス番号	( )	-		
その他 1						
その他 2						
その他 3						

※不明な項目は、空欄で結構です。

有限会社匠屋が保有する私の個人情報に関して、必要書類を添え、次に掲げる項目の開示を請求します。開示手続きに入る旨の連絡と請求があり次第、手数料を郵便小為替にて支払います。

開示を請求する項目

個人情報の開示

<手数料>1,500 円 (税込み)

<本人限定受取郵便料金> 郵送料 84 円、書留料 435 円、本人限定受取郵便料 210 円

<合計>2,229 円 (税込み)

個人情報の第三者提供記録の開示

<手数料>1,500 円 (税込み)

<本人限定受取郵便料金> 郵送料 84 円、書留料 435 円、本人限定受取郵便料 210 円

<合計>2,229 円 (税込み)

開示を求める理由

具体的にご記入下さい:

--

※別途見積りさせていただく場合又はご希望に添えない場合がございますので、改めて上記ご連絡先まで通知させていただきます。