

「個人情報の利用停止・消去・第三者提供停止」請求書

請求日 年 月 日

1. ご本人のお名前・現住所・生年月日をご記入下さい。

お名前	(フリガナ)	生年月日	西暦 年 月 日
現住所 ※1	〒		
代理人 お名前 ※2、※3	(フリガナ)	ご本人 との関係	法定代理人 任意代理人
代理人 ご住所	〒		

※1 完了通知書等の送付先となる、本人確認書類に記載された現住所をご記入下さい。

※2 ご本人からのご請求であれば代理人欄への記入は不要です。

※3 弁護士が代理人の場合は、代理人のお名前記入欄にお名前と「登録番号」をご記入下さい。

2. ご本人又は代理人の連絡先メールアドレス・電話番号をご記入下さい。

本人 代理人

メールアドレス	(フリガナ)
電話番号	() -

※ 電話番号は、日中連絡のつく番号をご記入下さい。

3. ご本人であることを確認させていただくため、下記の書類を全て同封して下さい。

(1) <必須>住民票と同じ住所の記載のある運転免許証（お持ちでない場合は、健康保険証または年金手帳）のコピー（1枚）裏面に記載がある場合は裏面もコピーしてください。

(2) <必須>6ヶ月以内に取得した住民票の写し

（※コピー不可、役所で発行された書面が「住民票の写し」）（1通）

・運転免許証または住民票に本籍地の記載がある場合は、該当箇所を塗りつぶしてください。

※代理人の方は、上記に加え、代理権を証明する書類、代理人の運転免許証（お持ちでない場合は、健康保険証または年金手帳）のコピー（1枚）及び6ヶ月以内に取得した住民票の写し（※コピー不可、役所で発行された書面が「住民票の写し」）（1通）

<現在の個人情報>

お名前	(フリガナ)	生年月日	西暦	年	月	日
現住所	〒					
メールアドレス	(フリガナ)	性別	男 女			
電話番号	()	ファクス番号	()	-		
その他 1						
その他 2						
その他 3						

※不明な項目は、空欄で結構です。

4. 請求事項を明示下さい。

利用停止 第三者提供停止 を請求します。

5. 請求の原因を明示下さい。

(1) 個人情報が利用目的の達成に必要な範囲を超えて取り扱われている。(法第 16 条違反)

理由:

--

(2) 不正手段によって取得された個人情報である。(法第 17 条違反)

理由:

--

(3) 法律に違反して個人情報が第三者に提供されている。(法第 23 条 1 項違反)

理由:

--