

(書式 開示-1)

「個人情報の訂正・追加・削除」請求書

請求日 年 月 日

1. ご本人のお名前・現住所・生年月日をご記入下さい。

お名前	(フリガナ)	生年月日	西暦 年 月 日
現住所 ※1	〒		
代理人 お名前 ※2、※3	(フリガナ)	ご本人 との関係	法定代理人 任意代理人
代理人 ご住所	〒		

※1 完了通知書等の送付先となる、本人確認書類に記載された現住所をご記入下さい。

※2 ご本人からのご請求であれば代理人欄への記入は不要です。

※3 弁護士が代理人の場合は、代理人のお名前記入欄にお名前と「登録番号」をご記入下さい。

2. ご本人又は代理人の連絡先メールアドレス・電話番号をご記入下さい。

本人 代理人

メールアドレス	(フリガナ)
電話番号	() -

※ 電話番号は、日中連絡のつく番号をご記入下さい。

3. ご本人であることを確認させていただくため、下記の書類を全て同封して下さい。

(1) <必須>住民票と同じ住所の記載のある運転免許証（お持ちでない場合は、健康保険証または年金手帳）のコピー（1枚）裏面に記載がある場合は裏面もコピーしてください。

(2) <必須>6ヶ月以内に取得した住民票の写し

（※コピー不可、役所で発行された書面が「住民票の写し」）（1通）

・運転免許証または住民票に本籍地の記載がある場合は、該当箇所を塗りつぶしてください。

※代理人の方は、上記に加え、代理権を証明する書類、代理人の運転免許証（お持ちでない場合は、健康保険証または年金手帳）のコピー（1枚）及び6ヶ月以内に取得した住民票の写し（※コピー不可、役所で発行された書面が「住民票の写し」）（1通）

有限会社匠屋が保有する私の個人情報に関して、次のとおり訂正・追加・削除を請求します。

4. 訂正・追加・削除を希望する内容をご記入下さい。

私の個人情報の

訂正 追加 一部削除 全削除 を請求します。

<現在の個人情報>

お名前	(フリガナ)	生年月日	西暦	年	月	日
現住所	〒					
メールアドレス	(フリガナ)	性別		男	女	
電話番号	()	—	ファクス番号	()	—	
その他 1						
その他 2						
その他 3						

※不明な項目は、空欄で結構です。

※一部削除を希望する場合は、その項目を二重線にて消去の旨を明記して下さい。

※全削除を希望する場合は、上記 全削除 にチェックを記入して下さい。

<訂正・追加を請求する項目>

お名前	(フリガナ)	生年月日	西暦	年	月	日
現住所	〒					
メールアドレス	(フリガナ)	性別		男	女	
電話番号	()	—	ファクス番号	()	—	
その他 1						
その他 2						
その他 3						

※訂正・追加を希望する項目のみ、変更後の情報をご記入下さい。変更のない部分は記入不要です。